

Số: 11/KH-UBND

Gia Tân, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính
trên địa bàn xã Gia Tân năm 2024

- Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012 đã được sửa, đổi bổ sung bằng Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13 tháng 11 năm 2020 (sau đây gọi là Luật Xử lý vi phạm hành chính),

- Thực hiện Kế hoạch số: 16/KH-UBND, ngày 30/01/2024 của UBND huyện Gia Lộc về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Gia Lộc năm 2024.

- Ủy ban nhân dân xã Gia Tân, xây dựng kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trong Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện thống nhất, đồng bộ, toàn diện các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng thi hành pháp luật trên địa bàn xã;

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi thi hành pháp luật được quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP.

- Bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành, đoàn thể và các ngành có liên quan của UBND xã; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể chuyên môn UBND xã, để đảm bảo hiệu quả trong việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Triển khai có hiệu quả, đúng tiến độ các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đảm bảo các ngành chuyên môn thuộc UBND xã, nắm được mục đích, yêu cầu, trách nhiệm và thực hiện tốt các nội dung, hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi lĩnh vực ngành, địa phương mình quản lý.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và tuyên truyền các quy định pháp luật về xử lý VPHC:

a. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quy định pháp luật về xử lý VPHC:

- Hình thức thực hiện:

+ Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã. Tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản hướng dẫn. Đồng thời UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động và các ngành có liên quan của UBND xã, tổ chức, triển khai và thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC. Chủ động hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC trên địa bàn xã, lĩnh vực, chức năng quản lý.

- Bộ phận thực hiện: Chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động và các ngành có liên quan của UBND xã;

+ Bộ phận phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch và các ngành có liên quan của UBND xã;

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024;

b. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý VPHC:

- Nội dung thực hiện: Tuyên truyền Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012 đã được sửa, đổi bổ sung bằng Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13 tháng 11 năm 2020 (sau đây gọi là Luật Xử lý vi phạm hành chính);

- Chủ động lựa chọn hình thức phù hợp để tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết về chính sách, pháp luật xử lý VPHC. Từ đó, góp phần giảm các vụ việc VPHC, nâng cao chất lượng xử lý VPHC.

- Bộ phận thực hiện: Cán bộ, công chức, người lao động, các ngành có liên quan và đài truyền thanh của UBND xã;

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2. Rà soát, thực hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với pháp luật về xử lý VPHC.

- Hình thức thực hiện: Rà soát, xây dựng hoặc đề nghị xây dựng các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, thực hiện pháp luật về xử lý VPHC cho phù hợp.

- Bộ phận thực hiện: Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan của UBND xã,

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

3. Tập huấn nghiệp vụ về xử lý VPHC:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do UBND huyện và cấp trên mở;

- Thành phần tham gia tập huấn: Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã, Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Trưởng Công an; Công chức Văn phòng thống kê, công chức Địa chính - Xây dựng & MT xã và các ngành có liên quan;

- Thời gian tập huấn: Quý II năm 2024.

4. Kiểm tra, đánh giá công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC:

a. Kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt VPHC:

- Hình thức thực hiện: Triển khai theo (*Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND, ngày 20/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh*) để kiểm tra, đánh giá các văn bản tài liệu trong hồ sơ trước khi trình Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định xử phạt.

- Bộ phận thực hiện: Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan của UBND xã,

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

b. Kiểm tra về xử lý VPHC:

- Hình thức thực hiện: Thành lập Tổ kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý VPHC theo Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ tại một số ngành của UBND xã;

- Bộ phận chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

5. Thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC:

a. Nội dung thực hiện:

- Thực hiện báo cáo, thống kê đầy đủ nội dung, số liệu về xử lý VPHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

b. Bộ phận thực hiện:

- Cán bộ, công chức, người lao động và các ngành có liên quan của UBND xã,

c. Bộ phận tham mưu:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

d. Thời gian thực hiện:

- Trong tháng 11-12 năm 2024 và theo sự chỉ đạo của Phòng Tư pháp huyện Gia Lộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã chủ trì tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; tổng hợp vướng mắc, khó khăn báo cáo lãnh đạo UBND xã để giải quyết theo thẩm quyền;

2. Trách nhiệm của Công chức Tài chính - Ngân sách xã:

- Phối hợp, hướng dẫn các cán bộ chuyên môn của UBND xã trong việc bố trí, sử dụng kinh phí phục vụ công tác triển khai thực hiện kế hoạch này trên cơ sở dự toán ngân sách hàng năm của các đơn vị và theo quy định tài chính hiện hành.

3. Trách nhiệm của các cán bộ chuyên môn của UBND xã:

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã, Chủ động xây dựng Kế hoạch trước ngày **31/01/2024** và gửi phòng Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND huyện; kịp thời phản ánh các ý kiến về những khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn giải quyết kịp thời;

Trên đây là kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Gia Tân. Yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động chuyên môn và các ngành có liên quan của UBND xã, triển khai và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện Gia Lộc;
- TT Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Các ngành có liên quan UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Thoại